

Sýnishorn af eyðublaðinu Tilkynning um rafrænt gagnasafn

Hér á eftir fara skjáskot af eyðublaðinu *Tilkynning um rafrænt gagnasafn*. Vakin er athygli á því að reitir sem eru með rauðri stjörnu eru spurningar sem er nauðsynlegt að svara.

island.is Pjóðskjalasafn Íslands
Tilkynning um rafrænt gagnasafn til Pjóðskjalasafns Íslands

IS EN Árni Jóhannsson

1 Innsláttur 2 Fylgigögn 3 Ljúka

Tilkynnandi
Árni Jóhannsson, Rekagrandí 1, 107 Reykjavíkurborg

Netfang *
Netfangið þitt

Símanúmer *
Símanúmerið þitt

Vista og halda áfram →

1 / 11

Upplýsingar um rafrænt gagnasafn

Hér skal skrá upplýsingar um rafræna gagnasafnið sem verið er að tilkynna. Sá afhendingarskyldi aðili sem stendur fyrir innleiðingu, þróun og viðhaldi á rafrænu gagnasafni á að tilkynna það.

Fullt heiti rafræna gagnasafnsins ásamt útgáfunúmeri *

Hver ber ábyrgð á rafræna gagnasafninu sem er verið að tilkynna? ⓘ *

Hver bjó til og hannaði rafræna gagnasafnið? ⓘ *

Hvaða skjalaflokk eða verkefni hjá afhendingarskylda aðilanum heldur rafræna gagnasafnið utan um? ⓘ *

Hvert er hlutverk rafræna gagnasafnsins?

Hvers konar upplýsingar varðveitir rafræna gagnasafnið? *

Hvenær var/verður rafræna gagnasafnið tekið í notkun? *

Dagsetning slegin/valin af notanda.

Er enn verið að bæta gögnum við rafræna gagnasafnið? *

Já



Ef hætt hefur verið að bæta við gögnum við gagnasafnið, veldu lokadagsetningu.

Dagsetning slegin/valin af notanda.

Er rafræna gagnasafnið venstað? ⓘ *

Já



Ef nei, útskýring á uppbyggingu gagnasafns

Hvaða deildir eða svið innan stofnunar munu nota rafræna gagnasafnið? *

Felur rafræna gagnasafnið í sér leitarmöguleika? (Geymir rafræna gagnasafnið upplýsingar sem nýtast við leit að upplýsingum í sama skjalaflokki eða í öðrum gögnum eða geyma þau mikilvæggar tilvísanir í önnur skjöl eða rafræn gagnasöfn? *

Veldu



← Til baka

Vista og halda áfram →

Aðrir afhendingarskyldir aðilar

Ef aðrir afhendingarskyldir aðilar skrá gögn í eða nota rafræna gagnasafnið skal skrá þá hér fyrir neðan. Vinsamlegast tilgreinið afhendingarskylda aðila og eðli notkunar. Það má tilgreina marga afhendingarskylda aðila.

Afhendingarskyldur aðili

Eðli notkunar

← Til baka

Vista og halda áfram →

3 / 11

Upplýsingar um innihald gagna

Hver er fjöldi færsla í rafræna gagnasafninu? ⓘ *

Inniheldur rafræna gagnasafnið landfræðilegar upplýsingar (GIS-gögn)? *

Já



Eru gögn úr rafræna gagnasafninu gefin út? ⓘ *

Já



Ef já, hvaða gögn eru gefin út og hver gefur gögnin út?

Hvernig myndast gögn í rafræna gagnasafninu?

- Með innslætti
- Með yfirfærslu úr öðru gagnasafni
- Gögnin myndast sjálfvirkt
- Með öðrum hætti, vinsamlegast skýrið hér að neðan:

Ef gögnin myndast með öðrum hætti, vinsamlegast útskýrið nánar.

← Til baka

Vista og halda áfram →

Tenging rafræna gagnasafnsins við önnur rafræn gagnasöfn

Býr rafræna gagnasafnið til gögn í öðrum rafrænum gagnasöfnum? *

Já



Ef já, í hvaða rafrænu gagnasöfnum?

Afhendingarskyldur aðili

Heiti rafræns gagnasafns

Er rafræna gagnasafnið hluti af stærri kerfismynd? ⓘ *

Veldu



Ef rafræna gagnasafnið er hluti af stærri kerfismynd útskýrið nánar hvernig sú mynd er.

Kemur rafræna gagnasafnið í stað úrelts rafræns gagnasafns?

Kemur rafræna gagnasafnið í stað úrelts rafræns gagnasafns? *

Veldu



Ef já, þá í stað hvaða rafræns gagnasafns?

Heiti eldra gagnasafns

Hlutverk

← Til baka

Vista og halda áfram →

Upplýsingar um skjöl

Hér koma nánari upplýsingar um skjöl í rafrænum gagnasöfnum. Athugið að skjöl geta verið á ýmis konar formi t.d. sem hljóðskeið, myndskeið, ljósmyndir, tölvupóstur og bréf.

Inniheldur rafræna gagnasafnið skjöl, viðhengi í tölvupósti eða aðrar tegundir málgagna? ⓘ *

Já



Ef svarað er neitandi, farið þá næst í kaflann um fylgigögn

Hversu mörg mál er gert ráð fyrir að séu vistuð árlega í rafræna gagnasafnið?

Hversu mörg skjöl eða málgögn er gert ráð fyrir að séu vistuð árlega í rafræna gagnasafnið?

Hvaða skráningaraðferð er notuð í rafræna gagnasafninu? *

á ekki við



Ef önnur skráningaraðferð/skjataflokkunarkerfi en málalykill er notuð, vinsamlegast útskýrið nánar hvaða aðferð er notuð

Tímabil rafrænnar skjalavörslu:

Hvenær er óskað eftir því að hefja rafræna skjalavörslu?

Dagsetning slegin/valin af notanda.

Hvenær hefst skjalavörslutímabilið sem rafræn skjalavarsla tilheyrir? ⓘ

Dagsetning slegin/valin af notanda.

Hvenær lýkur skjalavörslutímabilinu? ⓘ

Dagsetning slegin/valin af notanda.

Er óskað eftir aðlögunartíma? ⓘ *

Veldu



← Til baka

Vista og halda áfram →

Athugasemdir

Skráðu hér

← Til baka

Vista og halda áfram →

8 / 11

Athugið

Á næstu síðu er boðið upp á að hlaða upp fylgigögnum séu þau til staðar t.d. notendahandbók eða tæknileg gögn. Ekki er nauðsynlegt að hlaða þeim upp þegar rafrænt gagnasafn er tilkynnt en ef rafræna gagnasafnið er talið varðveisluvert er kallað eftir gögnunum.

← Til baka

Vista og halda áfram →

9 / 11

Notendahandbók ⓘ

Velja skjal til að hlaða upp 📎

Tæknileg gögn - einindavenslarit ⓘ

Velja skjal til að hlaða upp 📎

Tæknileg gögn - töflulýsingar ⓘ

Velja skjal til að hlaða upp 📎

Lýsing á gerð vörsluútgáfu ⓘ

Velja skjal til að hlaða upp 📎

Önnur gögn

Hér er mögulegt að hlaða upp auka gögnum sem þú vilt koma á framfæri

Önnur gögn ⓘ

Velja skjal til að hlaða upp 📎

← Til baka

Vista og halda áfram →

← Til baka

Sendu umsókn →

11 / 11