

Sýnishorn af eyðublaðinu Beiðni um heimild til grisjunar rafrænna gagna

Hér á eftir fara skjáskot af eyðublaðinu *Beiðni um heimild til grisjunar rafrænna gagna*. Vakin er athygli á því að reitir sem eru með rauðri stjörnu eru spurningar sem er nauðsynlegt að svara.

island.is Pjóðskjalasafn Íslands
Beiðni um heimild til grisjunar rafrænna gagna IS EN Árni Jóhannsson

1 Innsláttur 2 Fylgigögn 3 Ljúka

Tilkynnandi

Árni Jóhannsson, Rekagrandi 1, 107 Reykjavíkurborg

Netfang *
Netfangið þitt

Símanúmer *
Símanúmerið þitt

Vista og halda áfram →

1 / 10

Upplýsingar um stofnun

Vinsamlegast sláið inn kennitölu afhendingarskylda aðilans

Kennitala afhendingarskylds aðila *

Nafn *

Lög sem afhendingarskyldur aðili starfar eftir *

← Til baka Vista og halda áfram →

2 / 10

Upplýsingar um skjölin sem óskað er grisjunar á

Heiti skjalaflokks / skjala sem óskað er grisjunar á *

Er óskað eftir því að grisjunarheimildin gildi um umbeðin skjöl til frambúðar? *

Já

Nei

Tímabil sem skjölin ná yfir ⓘ *

Umfang gagnanna ⓘ *

Er um að ræða umfang gagnanna á ári eða er um heildartölu að ræða? ⓘ *

Á ári

Í heild

Á hvaða formi eru gögnin sem óskað er eftir að grisja? ⓘ *


Í rafrænu gagnasafni

Á rafrænum miðlum (t.d. geisladiskar, usb lyklar o.p.h.)

Á rafrænu drifi

Ef rafrænt gagnasafn, tilgreinið heiti rafræna gagnasafnsins og úrskurðarnúmer þess hjá Þjóðskjatasafni Íslands (ef við á): 

Ef rafrænir miðlar útskýrið á hvaða miðlum skjölin eru varðveitt

Fjöldi færsla í rafrænu gagnasafni 

[← Til baka](#)

[Vista og halda áfram →](#)

Greinargerð og rökstuðningur

Greinargerð um ofangreind skjöl, sem óskast grísjúð ⓘ *

Rökstuðningur afhendingarskylds aðila fyrir ósk um grísjun ofangreindra skjala ⓘ *

Upplýsingar um varðveislugildi skjalanna

Fela gögnin í sér upplýsingar sem varða hagsmuni/réttindi einstaklinga, stjórnvalda eða viðkomandi afhendingarskylds aðila? *

<input checked="" type="radio"/> Já	<input type="radio"/> Nei
-------------------------------------	---------------------------

Fela gögnin í sér upplýsingar um starfsemi viðkomandi afhendingarskylds aðila sem ekki eru til annars staðar? *

<input checked="" type="radio"/> Já	<input type="radio"/> Nei
-------------------------------------	---------------------------

Fela gögnin í sér leitarmöguleika? *

<input checked="" type="radio"/> Já	<input type="radio"/> Nei
-------------------------------------	---------------------------

Ef já, útskýrið nánar í hverju leitarmöguleikarnir felast.

Hafa skjölin gildi fyrir viðkomandi afhendingarskyldan aðila, stjórnvöld eða einstaklinga til frambúðar? *

Já

Nei, gögnin hafa eingöngu tímabundið gildi

Ef nei, af hverju hafa gögnin tímabundið gildi fyrir afhendingarskylda aðilann, stjórnvöld eða einstaklinga til frambúðar.

Eru sambærilegar/sömu upplýsingar (þó í annarri framsetningu séu) skráðar/varðveittar í öðrum skjölum sem eru geymd hjá viðkomandi afhendingarskyldum aðila? *

Já

Nei

Ef já, útskýrið nánar hvar gögnin/skjölin er að finna. Hvort sem það er í rafrænu gagnasafni eða með öðrum pappírsskjölum (skjafatökkí). ⓘ

Eru sambærilegar/sömu upplýsingar varðveittar í rafrænu gagnasafni hjá öðrum afhendingarskyldum aðilum? *

Já

Nei

Ef já: Tilgreinið heiti rafræna gagnasafnsins og hvort um sé að ræða rafrænt skjalavörslukerfi eða rafrænan gagnagrunn. 

Hvaða afhendingarskyldu aðilar varðveita gögnin/skjölín með þessum upplýsingum?

Athugasemdir

Athugasemdir eða punktar vegna grísjunarbeiðnarrinnar sem afhendingarskyldur aðili vill koma á framfæri

[← Til baka](#)

[Vista og halda áfram →](#)

Ábyrgð forstöðumanns og afhendingarskylda til opinbers skjalasafns

Grisjunarbeiðnin er send í umboði ábyrgðarmanns skjalasafns afhendingarskylds aðila. * ⓘ

 Já

Til hvaða opinbera skjalasafns afhendir afhendingarskyldur aðili til? * ⓘ

 Þjóðskjalasafns Íslands Héraðsskjalasafns

← Til baka

Vista og halda áfram →

7 / 10

1 Innsláttur

2 Fylgigögn

3 Ljúka

Fylgigögn og fleira

Á næsta svæði skal setja inn fylgigögn. Nauðsynlegt er að hlaða upp samþykki forstöðumanns afhendingarskylda aðilans sem sækist eftir grísjuninni. Ef viðkomandi aðili er afhendingarskyldur á héraðsskjalasafn er nauðsynlegt að hlaða upp mati frá viðkomandi héraðsskjalaverði um þau skjöl sem óskað er eftir að eyða. Þá er gott að send með sýnishorn af þeim skjölum/gögnum sem óskað er eftir að grísjá. Það er hægt að gera með því að hlaða upp pdf-afriti af skjalinu eða ljósmynd sem sýnir hvaða upplýsingar skjalið hefur að geyma. Hægt er að sækja sniðmát fyrir samþykki forstöðumanns og mati frá héraðsskjalaverði á ráðgjafavef Þjóðskjalasafns Íslands, hér: <https://radgjof.skjalasafn.is/snidmat-vegna-grisjunarbeidna/>

← Til baka

Vista og halda áfram →

8 / 10

Samþykki forstöðumanns á grisjunarbeiðni (PDF)

Velja skjal til að hlaða upp

Sýnishorn af skjölum (PDF)

Velja skjal til að hlaða upp

Sýnishorn af skjölum (JPEG)

Velja skjal til að hlaða upp

Staðfesting og umsögn frá héraðsskjalaverði (PDF)

Velja skjal til að hlaða upp

Önnur gögn

Hér er mögulegt að hlaða upp auka gögnum sem þú vilt koma á framfæri

Önnur gögn

Velja skjal til að hlaða upp

← Til baka

Vista og halda áfram →

← Til baka

Sendi umsókn →

10 / 10