

## Sýnishorn af eyðublaðinu Beiðni um heimild til grisjunar pappírsskjala

Hér á eftir fara skjáskot af eyðublaðinu *Beiðni um heimild til grisjunar pappírsskjala*. Vakin er athygli á því að reitir sem eru með rauðri stjörnu eru spurningar sem er nauðsynlegt að svara.

1 Innláttur 2 Fylgigögn 3 Ljúka

### Tilkynnandi

Árni Jóhannsson, Rekagrandi 1, 107 Reykjavíkurborg

Netfang \*

Netfangið þitt

Símanúmer \*

Símanúmerið þitt

Vista og halda áfram →

1 / 10

## Upplýsingar um stofnun

Vinsamlegast sláið inn kennitölu afhendingarskylda aðilans

Kennitala afhendingarskylds aðila \*

Nafn \*

Lög sem afhendingarskyldur aðili starfar eftir \*

← Til baka

Vista og halda áfram →

## Upplýsingar um skjölin sem óskað er grisjunar á

Heiti skjalaflokks / skjala sem óskað er grisjunar á \*

Er óskað eftir því að grisjunarheimildin gildi um umbeðin skjöl til frambúðar? \*

Já

Nei

Tímabil sem skjölin ná yfir (t.d. 1980-2000) \*

Umfang skjalanna í hillumetrum \*

Vinsamlega sláið inn umfang skjalanna í hillumetrum annað hvort á ári eða í heild sinni.

Er um að ræða umfang skjalanna á ári eða í heild sinni? \*

Veldu



Skjölin eru \*

Frumrit

Afrit

Ef frumrit, eru afrit varðveitt hjá afhendingarskylda aðilanum eða hjá öðrum afhendingarskyldum aðila? ⓘ

Ef afrit, eru frumrit varðveitt hjá afhendingarskylda aðilanum eða hjá öðrum afhendingarskyldum aðila? ⓘ

## Greinargerð og rökstuðningur

Greinargerð um ofangreind skjöl, sem óskast grísjúð ● \*

Rökstuðningur afhendingarskylds aðila fyrir ósk um grísjun ofangreindra skjala \*

[← Til baka](#)

[Vista og halda áfram →](#)

## Upplýsingar um varðveislugildi skjalanna

Fela skjölin í sér upplýsingar sem varða hagsmuni/réttindi einstaklinga, stjórnvalda eða viðkomandi afhendingarskylds aðila? \*

Já

Nei

Fela skjölin í sér upplýsingar um starfsemi viðkomandi afhendingarskylds aðila sem ekki eru til annars staðar? \*

Já

Nei

Fela skjölin í sér leitarmöguleika? \* ?

Já

Nei

Ef já, útskýrið nánar í hverju leitarmöguleikarnir felast.

Hafa skjölin gildi fyrir viðkomandi afhendingarskyldan aðila, stjórnvöld eða einstaklinga til frambúðar?\*

Já

Nei, skjölin hafa einungis tímabundið gildi

Ef nei, afhverju hafa skjölin tímabundið gildi fyrir afhendingarskylda aðilann, stjórnvöld eða einstaklinga til frambúðar?

Eru sambærilegar/sömu upplýsingar (þó í annarri framsetningu séu) skráðar/varðveittar í öðrum skjölum sem eru geymd hjá viðkomandi afhendingarskyldum aðila? \*

Já

Nei

Ef já, útskýrið nánar hvar skjölin er að finna? Hvort sem það er í öðrum pappírskjölum (skjalaflokk) eða í rafrænu gagnasafni.

Eru sambærilegar/sömu upplýsingar, þó í annarri framsetningu séu, skráðar/varðveittar í öðrum skjölum sem eru geymd hjá öðrum afhendingarskyldum aðilum? \*

Já

Nei

Ef já, útskýrið nánar hvar skjölin er að finna. Hvort sem það er í öðrum pappírsskjölum (skjalaflokk) eða í rafrænu gagnasafni hjá öðrum afhendingarskyldum aðilum.

Hvaða afhendingarskyldir aðilar varðveita skjölin með þessum upplýsingum?

## Athugasemdir

Athugasemdir eða punktar vegna grisjunarbeiðnarinnar sem afhendingarskyldur aðili vill koma á framfæri

← Til baka

Vista og halda áfram →

6 / 10

1 Innláttur

2 Fylgigögn

3 Ljúka

## Ábyrgð forstöðumanns og afhendingarskylda til opinbers skjalasafns

Grisjunarbeiðnin er send í umboði ábyrgðarmanns skjalasafns afhendingarskylds aðila. \*

Já

Til hvaða opinbera skjalasafns afhendir afhendingarskyldur aðili til? \*

Þjóðskjalasafns Íslands

Héraðsskjalasafns

← Til baka

Vista og halda áfram →

7 / 10



## Fylgigögn og fleira

Á næsta svæði skal setja inn fylgigögn. Nauðsynlegt er að hlaða upp samþykki forstöðumanns afhendingarskylda aðilans sem sækist eftir grísjuninni. Ef viðkomandi aðili er afhendingarskyldur á héraðsskjalasafn er nauðsynlegt að hlaða upp mati frá viðkomandi héraðsskjalaverði um þau skjöl sem óskað er eftir að eyða. Þá er gott að send með sýnishorn af þeim skjölum/gögnum sem óskað er eftir að grísjá. Það er hægt að gera með því að hlaða upp pdf-afriti af skjalinu eða ljósmynd sem sýnir hvaða upplýsingar skjalið hefur að geyma. Hægt er að sækja sniðmát fyrir samþykki forstöðumanns og mati frá héraðsskjalaverði á ráðgjafavef Þjóðskjalasafns Íslands, hér: <https://radgjof.skjalasafn.is/snidmat-vegna-grisjunarbeidna/>

[← Til baka](#)[Vista og halda áfram →](#)

## Samþykki forstöðumanns á grisjunarbeiðni (PDF)

Velja skjal til að hlaða upp

## Sýnishorn af skjölum (PDF)

Velja skjal til að hlaða upp

## Sýnishorn af skjölum (JPEG)

Velja skjal til að hlaða upp

## Staðfesting og umsögn frá héraðsskjalaverði (PDF)

Velja skjal til að hlaða upp

## Önnur gögn

Hér er mögulegt að hlaða upp auka gögnum sem þú vilt koma á framfæri

## Önnur gögn

Velja skjal til að hlaða upp

← Til baka

Vista og halda áfram →

← Til baka

Sendi umsókn →

10 / 10